



HALLVÄRD

Kortfattat

- Vattna banorna
- Brygg kaffe
- Ta fram bullar ur frysen
- Tillse att spelet är betalt (SKA ALLTID betalas i förskott), kolla mot säsongkortlistan. Grupper faktureras av kassören.
- All betalning ska ske med Swish eller Värdekort. Undantag är köp av Värdekort och lillar som kan göras kontanter, men det går bra att köpa lille med värdekort och Swish.
- Informera om Värdekort som den bästa betalningsformen
- Glöm inte att det ALLTID ska tillkomma 2:50 kr på ett Swish-köp under 100 kr
- Sälj kaffe, godis mm
- Vi har inte varm korv på menyn längre utan har ersatt den med "Pizzabit" för 20 kr
- Var en glad och trevlig ambassadör för Lejonkulan och boulen
- Kontrollera resultat vid seriespel, var domare om så behövs
- Töm papperskorgarna
- Sopa golven, även i "farstun"
- Städa toaletterna och diska. Torka av bord och bänkar
- Efter dagens sista pass ska alla golv rengöras
- Fyll i redovisningsblanketten och lägg den i ett kuvert om du fått in kontanter
- Lägg redovisningsblanketten/kuvertet plåtskåpet
- Stäng av kaffebryggare och annan köksutrustning
- Frys in överblivna bullar
- Släck belysningen
- Lås dörren
- Lås grinden

Allmänt

Hallvärden är den som först och främst tar hand om gästerna i boulehallen, såväl egna medlemmar som externa gäster och hyrestagare och som sköter försäljning i caféterian, kokar kaffe, te od och är klubbens ansikte utåt.

Det är därför av största vikt att du sköter de åliggande som beskrivs nedan, så att vi kan fortsätta att hålla en hög standard och utveckla hallen till en naturlig samlingsplats för stadens boulespelare under vinterhalvåret. Det är viktigt att komma ihåg att du som hallvärd i första hand ansvar för hallen och cafeterian. Se till att caféterian "funkar", det är nämligen en inkomstkälla vi måste vårda. Om tiden medger kan du givetvis spela själv men caféterian ska aldrig vara obemannad då där finns kunder. Självbetjäning ska undvikas vilket gäller även på klubbens bokade tider.



HALLVÄRD

Då andra grupper har abonnerat banor och bedriver träning i egen regi, så deltar du normalt inte. Om det är "din" grupp som spelar så får du givetvis vara med och spela men det sker då på gruppens villkor. Du kan inte spela på förhyrda banor med säsongskort. Överenskommelsen är helt mellan dig och gruppen. Som hallvärd är man den förste att lämna plats om det blir trångt på banorna.

Kommer det in något nytt ansikte i boulehallen är det hallvärdens uppgift att informera, ta hand om och hjälpa denne tillrätta, så att hen känner sig välkommen och gärna kommer tillbaka fler gånger. Hallvärdens ansvarar för hallen under hela sitt pass och kan inte gå hem förrän hallen stängt och arbetsuppgifterna enligt nedan är utförda. Om hallen ligger tom och öde och allt arbete som kan tänkas är utfört så kan du stänga och gå hem klockan 19:15, gäller vardagkvällar.

Om det förekommer spel efter ordinarie stängning får du om det gäller seriespel eller annan tävling, "jobba över". Är det klubbmedlemmar som vill spela vidare kan hallvärdansvaret lämnas över till annan medlem.

Allmänna riktlinjer

- Banorna ska inte krattas, däremot ska det kontrolleras att stenar på banan 6-8 inte ansamlats utmed väggarna. HK sköter allt grövre underhåll av banorna och flyttar grus vid behov.
- Vattna banorna före varje pass. Det är av hälsoskäl inte tillåtet att spela på torra banor. Kranen till slangarna finns under slangvindan vid bana 7, i hålet i väggen. Kranen till brandslangen sitter till vänster om skåpet.
- Vi hanterar inte kontanter utom vid köp av värdekort och lillar.
- Allt enskilt spel ska betalas i förskott.
- Allt spel på förhyrda banor faktureras av kassören.

Öppning av hallen / innan ditt pass.

- Lås upp och ställ upp grinden om du är där först på dagen. Gäller i princip bara på söndagar.
- Lås upp dörren och om det kommit snö eller drivit ihop löv sopar du eller skottar rent framför entrén.
- Tänd lyset kolla att fläkten går. Den startar automatiskt när ljuset tänds om den brytare som styr detta står i rätt läge.
- Sätt på kaffe och ta fram bullar ur frysen. Efter behov beroende på aktivitet. Kontrollera gärna med spelarna om hur många som vill ha bulle.
- Kontrollera att det finns papper och pappershanddukar på toaletterna.

Under spelet

- Tillse att det finns färdigt kaffe, vid behov brygg mer. Begagnade kaffefilter läggs i "gröna påsen", där du även lägger annat matavfall såsom bananskal od.
- Svara för försäljningen i cafeterian.
- Som hallvärd har du fritt kaffe. Övriga inköp betalas som vanligt.



HALLVÄRD

- Tillse att de spelare som inte har säsongskort betalar för spelet, antingen via Swish eller genom Värdekort. De spelare som löst säsongskort finns på lista på disken.
- Håll reda på hur mycket som är spelavgift, värdekort, fika mm för att kunna fylla i redovisningsblanketten korrekt. (Notera löpande på blanketten).
- I de fall du fått in kontanter läggs dessa tillsammans med redovisningsblanketten i ett kuvert, skriv datum och signatur på kuvertet och stoppa det i brevlådan i plåtskåpet. Finns inga kontanter så lägg enbart redovisningsblanketten utan kuvert i plåtskåpet.

Vid seriespel

Då det är seriespel på kvällstid gäller förutom ovanstående även:

- Lägg fram seriespels pärmen på sekretariatsbänken och slå upp aktuell omgång.
- Vi har inte korb på menyn utan har ersatt den med en Pizzabit. Pris 20 kr och tillagas i mikron på 2.5 minuter. Pappallrik och bestick krävs för servering.
- Var beredd att agera mättdomare eller svara på frågor om serien eller regler i allmänhet. Är du osäker hänvisa till Tävlingsledaren eller Tävlingsjuryn, se programbladet.
- Efter avslutat spel kolla att alla resultat är ifyllda och låt resultatrapporten sitta kvar i pärmen. Om du har möjlighet så ta en bild av resultatrapporten och sms'a den till 070 557 82 77.

Efter ditt pass / stängning

Dagtid, då det är flera pass senare samma dag:

- Diska koppar och ev använda bestick.
- Torka av borden och disken.
- Töm och torka av kaffebyggaren och diska termosarna.
- Kontrollera att all köksutrustning är avstängd.
- Vid behov töm papperskorgarna.
- Fyll i Redovisningsblanketten och lägg den i plåtskåpet.

Kvällstid eller då det är dagens sista pass tillkommer följande uppgifter:

- Ej sålda bullar lägges i frysen.
- Sopa och våttorka golvet i caféterian.
- Sopa alla övriga golv, även det i entrén. Om golven är fläckiga ska de våttorkas.
- Städa toaletterna, golven ska alltid våttorkas.
- Soppåsar placeras i soptunnan invid entrén väl hopknutna.
- Returburkar/flaskor, glas, papp och annat än hushållsavfall placeras i soprummet.
- Kontrollera att kranen till banbevattningen är avstängd men både fläkten och vattnet styrs av belysningen, så du behöver inte åka tillbaka om du ligger hemma i sängen och kommer på att du glömt stänga av vattnet.
- Släck ljuset vid ytterdörren.
- Lås dörren.



HALLVÄRD

- Om ingen annan uppehåller sig inom området, lås grinden. Notera att grannen alltid har belysningen tänd. Ingen bil = ingen där.

Ansvar

- Hallvärden svarar för den dagliga verksamheten enligt ovan.
- Hallkommittén, HK, svarar för kontakter med värden, dvs kommunen, sköter banorna, eventuella reparationer och kompletteringar.
- Cafeteriaansvarig, som ingår i HK, samordnar det som behövs för att det skall fungera i cafeterian och svara för dess sortiment.
- Inköpsansvarig, som ingår i HK, svarar för inköp till cafeterian och av förbrukningsmaterial.

Om något saknas eller inte är som det ska informera ovanstående om vad som brister.

Till sist

Det åligger dig att lämna hallen i det skick som det förväntas att den ska vara i om det kommer någon som vill spela. Därför använder vi oss av sunt förnuft och gör det som behövs.

Tillsammans skapar vi den hall vi vill ha.

.../Hallkommittén